



معاونت فرهنگی و اجتماعی



گزارش بازدید میزبانی رویداد های ورزشی (دانشجویی)

دانشگاه پیام نور

<http://sport.pnu.ac.ir>



سطح مسابقات: المپیاد درون استانی ☐ قهرمانی کشور (تک رشته ای) ☐ المپیاد درون دانشگاهی (سراسری) ☐

رشته ورزشی:

جنسیت: دختران ☐ پسران ☐

روش برگزاری: متمرکز ☐ غیر متمرکز ☐

.....

دانشگاه میزبان: دانشگاه پیام نور استان

شهر / شهرهای میزبان:

نام و نام خانوادگی مدیر تربیت بدنی استان: شماره تماس همراه:

شماره تماس ثابت: شماره نمابر:

.....

زمان برگزاری: لغایت ماه (متقارن با مناسبت)

نام محل برگزاری:

آدرس محل برگزاری:

.....



ارزیابی

چک لیست

عنوان شاخص	مقیاس
توانمندی فرهنگی - ورزشی	- زمینه سازی استفاده حداکثری از توان و ظرفیت فرهنگی: ☐ داشتن مسیر مناسب پشتیبانی ارگان های شهری: ☐ برگزاری جلسات شورای ورزش استان: - ارتباط مستقیم و تعامل با شورای تامین استان: ☐ مراکز فرهنگی شاخص: - مراکز آموزش عالی و دانشگاه ها: - جاذبه های گردشگری: جاذبه فرهنگی (زیارتی و...): جاذبه تاریخی: جاذبه طبیعی: - فضا و اماکن ورزشی شاخص / جاذبه های ورزشی (با اولویت دانشگاهی): - برترین تیم های ورزشی استان در لیگ های سراسری کشور: - سوابق قبلی میزبانی (المپیاد سراسری - قهرمانی کشور...): - نقشه و راهنمای فرهنگی (مراکز سیاحتی - زیارتی و فرهنگی...): ☐ پیش بینی شده ☐ نشده ☐ پیش بینی شده ☐ نشده - بسته فرهنگی:



موقعیت جغرافیایی



این استان از شمال به استان.....، از جنوب به استان.....، از شرق به استان..... و از غرب به استان..... محدود است.

این استان از شمال به شهر.....، از جنوب به شهر.....، از شرق به شهر..... و از غرب به شهر..... محدود است.

آب و هوای استان:

بیابانی و نیمه بیابانی ☐ کوهستانی ☐ مرطوب و نیمه مرطوب ☐

— میانگین بارندگی (یک هفته قبل از زمان برگزاری):

حداقل ☐ متوسط ☐ حداکثر ☐

— میانگین دما (یک هفته قبل از زمان برگزاری):

حداقل ☐ متوسط ☐ حداکثر ☐

— ارتفاع از سطح دریا: متر

حمل و نقل:

شبکه راه هوایی: ☐

برنامه پروازی: روز / روزهای ساعت پرواز:

شبکه راه آهنی: ☐

برنامه حرکت: روز / روزهای ساعت حرکت:

شبکه راه زمینی: ☐

مسیر ۱ ورودی به استان:-.....-.....

مسیر ۲ ورودی به استان:-.....-.....

مسیر ۳ ورودی به استان:-.....-.....

— نوع وسیله نقلیه پیش بینی شده از سوی میزبان:

اتوبوس: دستگاه مینی بوس: دستگاه سواری: دستگاه

— راهنمای تردد: پیش بینی شده ☐ نشده ☐

— برچسب تردد: پیش بینی شده ☐ نشده ☐

— جدول برنامه رفت و آمد گروهی (مطابق با برنامه فنی و فرهنگی):

— بازبینی سیستم هواساز وسایل نقلیه: پیش بینی شده ☐ نشده ☐

— خودروی ویژه تشریفات: پیش بینی شده ☐ نشده ☐

— خودروی ویژه عوامل فنی — اجرایی: پیش بینی شده ☐ نشده ☐

ترابری



تجهیزات و امکانات ورزشی

رشته کشتی



- محوطه ورزشی (تشک):

- مختصات هر تشک (مربعی): طول ۱۲ عرض ۱۲ کمترین ارتفاع از سقف سالن ☐ متر
 مختصات حریم ایمنی (انتهای زمین و کناره های طولی): طول ۲ عرض ۲ متر ☐
 منطقه آغاز بازی: دایره ای به قطر ۱ متر ☐
 ناحیه میانی تشک: دایره ای به شعاع ۷ متر ☐
 ناحیه غیر فعال: دایره حلقوی قرمز رنگ پیرامون ناحیه میانی به قطر حلقه ۱ متر ☐
 منطقه حفاظت: فضای آزاد در بیرون حلقه قرمز ناحیه غیر فعال با حداقل قطر ۱/۵ متر ☐
 حریم فضای مقامات و داوران: ۲ متر بیرون از زمین (هر تشک) ☐
 کناره های زمین بطور مورب به رنگ قرمز و آبی ☐
 جنس روکش اصلی: مشمع پی وی سی (تاربولین) ☐
 جنس تخته های زیرین تشک: اسفنج پلیمری ☐
 تخته های زیرین تشک به ابعاد ۶*۱۰۰*۲۰۰ سانتیمتر ☐
 تعداد مورد نیاز: ۳ تخته تشک ☐
 فاصله بین دو تخته تشک: بدون فاصله ☐
 خصوصیات اصلی: دوام و استحکام ☐ قابلیت جهندگی ☐ میزان سختی ☐
 مقاومت سرنردگی ☐ مقاومت نسبی نشست ☐

☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

- خط کشی زمین:

- عرض ۱۰۰ میلیمتر ☐ رنگ: سفید ☐
☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

- وضعیت سیستم صوتی:

- آمپلی فایر ☐ بلندگوی اکتیو ☐ بلندگوی پسیو ☐
☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

- وضعیت سیستم هوا ساز:

- دما ۲۰-۱۰ درجه ☐
 رطوبت ۴۰ درصد ☐
 قابلیت تعویض هوا ☐
☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

- وضعیت سیستم نور:

- روشنایی ۱۵۰۰-۱۰۰۰ لوکس ☐
 نور عمودی و بدون انعکاس (غیر مستقیم) ☐
☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

- سیستم گرمایشی و سرمایشی:

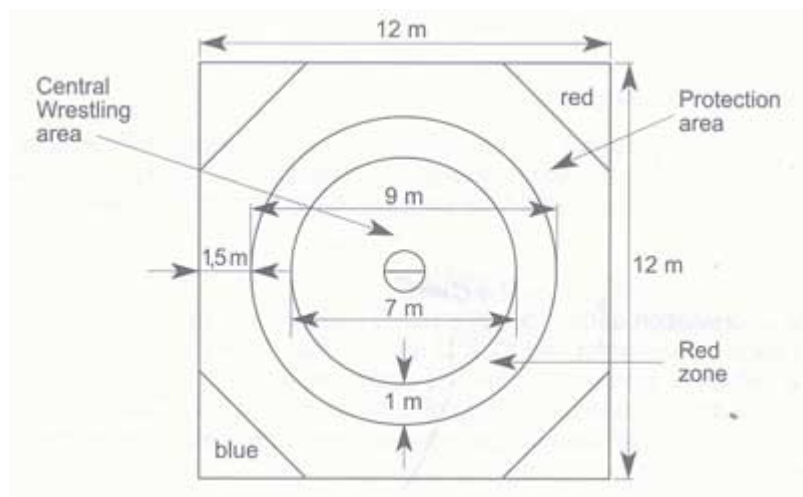
- کولر آبی ☐ فن کویل ☐ اسپیلت ☐ شوفاژ ☐ پکیج ☐ چیلر ☐
☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

تجهیزات و امکانات ورزشی

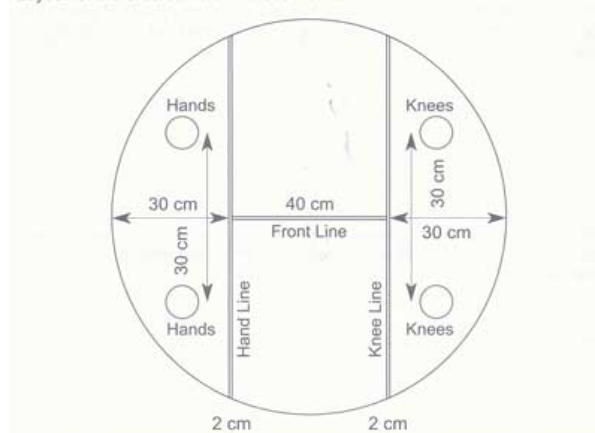
رشته کشتی



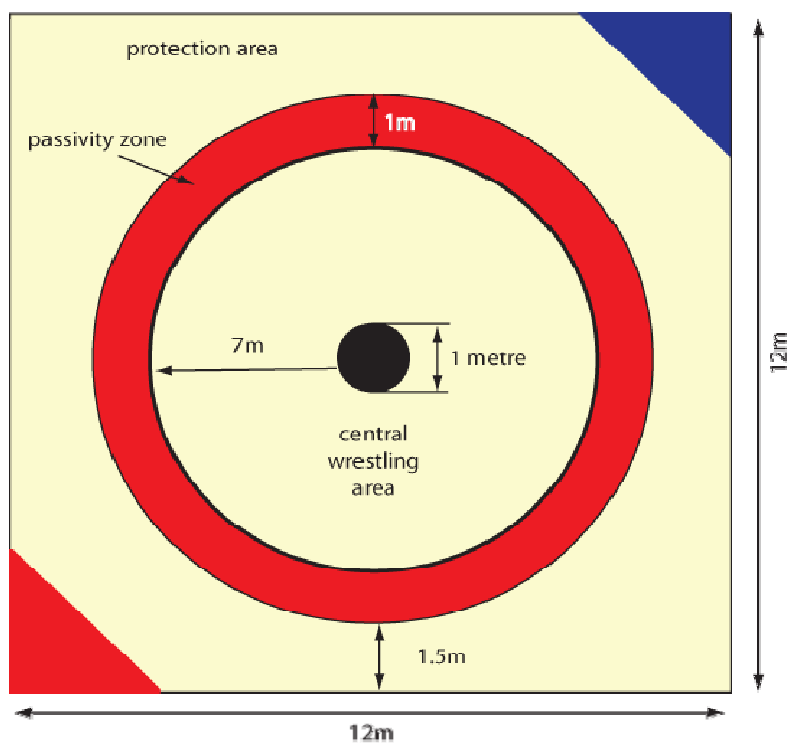
- سالن تمرینی: ☐
- رایانه: ☐
- سیستم وزن کشتی (۲ عدد): ☐ سیستم داوری: ☐
- تابلو امتیازات (اسکوربرد): ☐ کرنومتر: ☐
- برگ ارنج داوری: ☐ تاس قرمز و آبی: ☐ مکعب آبی و قرمز: ☐
- سکوی مدال: ☐
- جایگاه استقرار تیم داوری: ☐ نیمکت ذخیره: ☐
- محل گرم کردن تیم ها: ☐ رختکن و لاکر: ☐
- استراحتگاه داوران: ☐
- جایگاه خبرنگاران: ☐ جایگاه تماشاگران: ☐ جایگاه پزشک: ☐
- سیستم امنیت و انتظامات (کنترل تلفن همراه و دوربین فیلمبرداری و...): ☐
- امکانات پذیرایی: ☐ بوفه / تریا: ☐
- نیروی خدماتی: ☐
- امور بهداشتی:
- آب مصرفی قابل شرب مطابق استاندارد های بهداشتی ☐
- دفع فاضلاب بصورت بهداشتی ☐
- جمع آوری بهداشتی زباله ☐
- گند زدایی کف سالن ☐
- وجود جعبه کمک های اولیه ☐
- وجود وسایل ایمنی ☐
- تعداد سرویس بهداشتی: ☐ وجود مایع صابون و خشک کن در سرویسها ☐
- تعداد رختکن: ☐
- تعداد دوش استحمام: ☐ تجهیز حمام به آب گرم و سرد ☐ روشنایی و تهویه حمام ها ☐
- دسترسی به سونا (جهت کاهش وزن کشتی گیر در صورت لزوم) ☐
- خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐
- تعداد کادر فنی: نفر
- سرپرست فنی:
- شماره تماس همراه:



Layout for the ordered hold in Greco-Roman:



Possibility of position of one foot or two feet on the line. The foot/feet must not go beyond the line.



اسکان



نام خوابگاه / هتل:

آدرس محل اسکان:

تعداد طبقات: تعداد اتاق در طبقات: تعداد تخت در هر اتاق:

ظرفیت کل پذیرش:

فاصله محل اسکان تا سالن مسابقات:

فاصله محل اسکان تا سلف سرویس:

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

محیط فیزیکی و فضای اسکان:

بهداشت و نظافت اسکان:

آب مصرفی قابل شرب مطابق استاندارد های بهداشتی: ☐

دفع فاضلاب بصورت بهداشتی: ☐

جمع آوری بهداشتی زباله: ☐

گند زدایی کف: ☐

وجود جعبه کمک های اولیه: ☐

وجود وسایل ایمنی: ☐

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

نظافت سرویس های بهداشتی:

دفع فاضلاب بصورت بهداشتی: ☐

جمع آوری بهداشتی زباله: ☐

گند زدایی کف: ☐

تعداد سرویس بهداشتی: ☐ وجود مایع صابون و خشک کن در سرویسها: ☐

تعداد رختکن: ☐

تعداد دوش استحمام: ☐ تجهیز حمام به آب گرم و سرد: ☐

روشنایی و تهویه حمام ها: ☐

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

نور:

لامپ های تنگستن ☐ لامپ های مهتابی ☐ لامپ های هالوژنی ☐

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

تجهیزات رفاهی و خدماتی:

تخت خواب:

فلزی ☐ چوبی ☐ یک نفره ☐ چند نفره (عمودی) ☐

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

تشک، پتو، ملحفه و بالش:

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

اسکان



- سایر امکانات:

- ☐ میز و صندلی ☐ مبلمان ☐ کمد و جالباسی ☐ یخچال ☐ اجاق گاز ☐
☐ جاکفشی ☐ رخت آویز ☐ کارت تلفن ☐ آژانس ☐
☐ ظروف (فلاکس و لیوان و...) ☐ سطل زباله ☐ آبدارخانه ☐ تلفن عمومی ☐
☐ عابر بانک ☐ فروشگاه ☐ تانکر ذخیره آب ☐ تهویه ساز ☐ برق اضطراری ☐
☐ آب سرد کن ☐

- امکانات فرهنگی - تفریحی:

- ☐ نمازخانه ☐ سالن مطالعه ☐ اتاق تلویزیون ☐ اتاق ورزش ☐ کتابخانه ☐ سالن ورزشی ☐
☐ مجموعه آبی و استخر ☐ کافی نت ☐ سالن سینما ☐ نامبر ☐ اینترنت وایرلس ☐
☐ - اسکان ویژه کادر فنی:

آدرس:

شماره تماس:

- اسکان ویژه نمایندگان اعزامی:

آدرس:

شماره تماس:

- اسکان ویژه رانندگان:

آدرس:

شماره تماس:

- سیستم گرمایشی و سرمایشی:

- ☐ کولر آبی ☐ فن کویل ☐ اسپلت ☐ شوفاژ ☐ پکیج ☐ چیلر ☐ بخاری ☐

☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

- وسایل سمعی و بصری:

- ☐ رادیو و تلویزیون ☐ میکروفن ☐ پیجر ☐ سیستم های ارتباط از راه دور ☐

☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

- راهنمای اسکان:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

- نصب پلاک اسامی استان های شرکت کننده بر سر درب محل اسکان:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

سرپرست / سرپرستان محل اسکان:

شماره تماس همراه:

شماره تماس ثابت:

تغذیه



-نام سلف سرویس:

-آدرس محل سلف سرویس:

شماره تماس:

-فاصله سلف سرویس تا محل

-فاصله سلف سرویس تا سالن:

-ظرفیت کل پذیرش سلف

-تعداد پرسنل سلف و

-تعداد کارشناس

-تعداد گروه پ نفر

-محیط فیزیکی و فضای سلف سرویس:

☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

-بهداشت و نظافت سلف سرویس:

دارا بودن گواهی معتل ☐ بهداشت عمومی :

وجود لباس کار و کفش مناسب برای شاغلین: ☐

وجود رختکن مناسب در محل کار: ☐

آب مصرفی قابل شرب مطابق استاندارد های بهداشتی: ☐

سیستم دفع فاضلاب بصورت بهداشتی: ☐

جمع آوری بهداشتی زباله: ☐

تعداد کافی سطل و کیسه زباله: ☐

گند زدایی کف سالن: ☐

نصب تابلوی ورود افراد متفرقه ممنوع در محل کار: ☐

نصب تابلوی استعمال دخانیات ممنوع: ☐

نصب حفاظ جلوگیری از ورود حشرات، جوندگان: ☐

وجود میزهای سالم و بهداشتی: ☐

وجود وسایل ایمنی: ☐

تعداد سرویس بهداشتی: ☐ وجود مایع صابون و خشک کن در سرویسها: ☐

روشنایی و تهویه: ☐

☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

-سیستم گرمایشی و سرمایشی:

کولر آبی ☐ فن کوئل ☐ اسپلت ☐ شوفاژ ☐ پکیج ☐ چیلر ☐

تغذیه

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

-منو و برنامه زمانبندی سرو غذا:

خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-فیش / کارت تغذیه:

-تجهیزات انتقال غذا(اضطرابی اعم از ظروف یک بار مصرف و...):

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-جداسازی (مکانی و زمانی) سلف ورزشکاران از عوامل اجرایی - فنی:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐



سرپرست / سرپرستان سلف سرویس:

شماره تماس همراه:

شماره تماس ثابت:

خدمات پزشکی - بهداشتی



-درمانگاه محل اسکان: ☐

آدرس:

شماره تماس:

-هماهنگی و عقد قرارداد با بیمارستان و مرکز اورژانس: ☐

-تعداد آمبولانس مستقر در محل برگزاری: دستگاه

-تعداد کادر پزشکی طرف قرارداد: نفر

پزشک: ☐ پزشک یار: ☐ پرستار: ☐

-نزدیکترین بیمارستان به محل برگزاری: ☐

آدرس:

شماره تماس:

- لیست داروها، تجهیزات پزشکی و جعبه کمک های اولیه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-فرم گزارش حادثه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

روابط عمومی و تبلیغات



- تدوین کتابچه راهنمای رسانه ای:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

- اطلاع رسانی از طریق چاپ و توزیع:

بولتن خبری: ☐ بروشور: ☐ خبرنامه: ☐ ویژه نامه: ☐ نشریه: ☐ مولتی مدیا: ☐
پوستر: ☐ پلاکارد: ☐ تراکت: ☐

بنر و استند (راهنمای سالن، خیر مقدم، اشعار فرهنگی - ورزشی): ☐

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

- اطلاع رسانی از طریق راه اندازی:

سایت خبری: ☐ سامانه پیام کوتاه: ☐ سامانه بلوتوث: ☐ ایستگاه از من پرس: ☐
صندوق (باکس) پستی: ☐ پرده نمایش سیار (دیتا پروژکتور): ☐

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

- تبلیغات از طریق نصب و پخش:

بیلبردهای شهری: ☐ پلاکاردها: ☐ تیزر تلویزیونی: ☐

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

- پخش رسانه ای از طریق پخش:

تلویزیونی: ☐ سراسری ☐ استانی ☐ نام برنامه:

رادیویی: ☐ سراسری ☐ استانی ☐ نام برنامه:

مطبوعاتی: ☐ سراسری ☐ استانی ☐ نام نشریه:

خدمات اداری و رفاهی



- محل ستاد برگزاری:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

- تعداد اتاق محل ستاد برگزاری: باب

آدرس:

شماره تماس:

- تجهیزات اداری:

دستگاه تکثیر عدد رایانه و لوازم جانبی عدد پرینتر ساده عدد

پرینتر رنگی عدد دستگاه فکس عدد خط تلفن عدد

شبکه اینترنت ☐ دیجیتال برد و پرده نمایش عدد اقلام عمومی (خودکار، مداد، پوشه و...): ☐

- امکانات فرهنگی - رفاهی:

رادیو و تلویزیون ☐ نمازخانه ☐ آبدارخانه ☐ سرویس بهداشتی ☐

میز و صندلی ☐ نیروی خدماتی ☐ امکانات پذیرایی ☐

نهضت داوطلبی



نهضت داوطلبی دانشگاه پیام نور

برآورد نیروی انسانی مورد نیاز: نفر

برآورد تعداد نیروی داوطلبی مورد نیاز کمیته های برگزاری به تفکیک:

*تشکیلات مسابقات قهرمانی کشور:

نفر	کمیته روابط عمومی:	نفر	کمیته فنی:
نفر	کمیته انجمن های ورزشی:	نفر	کمیته اجرایی:
نفر	کمیته بهداشت، تغذیه و اسکان:	نفر	کمیته امور ترابری:
نفر	کمیته امور مالی و تدارکات:	نفر	کمیته حراست و انتظامات:
نفر	کمیته فرهنگی:	نفر	کمیته فوق برنامه و تبلیغات:
نفر	کمیته مراسم:	نفر	کمیته پژوهش:

*تشکیلات مسابقات المپیاد (درون استانی و درون دانشگاهی):

نفر	کمیته روابط عمومی:	نفر	کمیته پذیرش فنی:
نفر	کمیته انجمن های ورزشی:	نفر	کمیته برنامه ریزی و تجهیز اماکن ورزشی:
نفر	کمیته امور داوران:	نفر	کمیته تبلیغات:
نفر	کمیته فوق برنامه:	نفر	کمیته مراسم:
نفر	کمیته بهداشت و درمان:	نفر	کمیته تغذیه:
نفر	کمیته امور ترابری:	نفر	کمیته امور اسکان:
نفر	کمیته همایش و کارگاه:	نفر	کمیته حراست و انتظامات:
نفر	کمیته تحقیق:	نفر	کمیته داوطلبین:

جذب از طریق:

☐ فراخوان عمومی ☐ اطلاع رسانی از سامانه های خبری

☐ شبوه مستقیم

معرفی اساتید و مربیان ورزشی ☐ سوابق قبلی حضور در رویداد ها ☐ برگزاری جلسات ☐

فرم ثبت نام عضویت: ☐ پیش بینی شده ☐ نشده

نحوه گزینش و انتخاب:

مصاحبه ☐ کنترل سوابق (معرف - مدارک ارائه شده) ☐

محل اسکان، تغذیه و ایاب و ذهاب:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

ارائه تسهیلات تحت عنوان:

تجهیزات ☐ امکانات (لباس متحد الشکل و ...) ☐ پرداخت حق الزحمه ☐

پاداش ☐ گواهی شرکت ☐

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

همایش و کارگاه آموزشی



-زمانبندی مناسب (عدم تداخل با مسابقات و...):

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-محور و سرفصل موضوعی همایش / کارگاه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-عنوان کارگاه یا همایش:

-جدول زمانی همایش / کارگاه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-تدوین تقویم کارگاه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-برآورد نیازهای لازم:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-تامین سخنران مدعو:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-تعداد و اسامی میهمانان:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-نحوه اطلاع رسانی:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-پوستر همایش:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-فضای مناسب برگزاری:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-امکانات و تجهیزات:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-نقشه محل برگزاری:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

آدرس:

-گروه داوری مقالات:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-برنامه سین همایش:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-پکیج اهدایی / بسته فرهنگی (به همراه CD/DVD کارگاه یا همایش):

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

-گواهی شرکت:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

حامی مالی



-نوع فعالیت حامی:

مالی - اعتباری ☐ خدماتی - پشتیبانی ☐ تبلیغاتی ☐

-سازمان حامی در برگزاری رویداد مشارکت: دارد ☐ ندارد ☐

-جایگاه مشارکت با سازمان حامی:

برگزاری مسابقات ☐ برگزاری همایش و کارگاه آموزشی ☐

برگزاری نمایشگاه و سایر فعالیت های جنبی ☐

-امکان ثبت نام سازمان حامی با تخفیف.

- میزان مبلغ توافقی با سازمان حامی:

- نحوه پرداخت مالی:

-جایگاه عرضه خدمات به سازمان حامی:

درج لوگو و لینک وب سایت سازمان حامی در وب سایت اداره کل ☐

درج لوگو در پوستر رویداد ☐

درج لوگو بر روی ID کارت ☐

درج نام و عنوان بر روی جلد نشریه و بولتن و ... ☐

درج لوگو در تبلیغات محیطی ☐

درج لوگو بر روی سی دی ها و عکس های رویداد یا مجموعه مقالات همایش ☐

درج تبزر تبلیغاتی در سی دی رویداد ☐

درج لوگو در گزارش نهایی ☐

ارائه غرفه در نمایشگاه یا فعالیت های جنبی ☐

مدیریت مالی



- تامین مالی از طریق:

اعتبارات اداره کل تربیت بدنی ☐ اعتبارات استانی ☐ حامی مالی ☐ اعتبارات متفرقه ☐

- هزینه کرد از طریق:

نماینده مالی سازمان مرکزی ☐ نماینده مالی استان ☐

- برآورد اعتبار مورد نیاز کمیته های برگزاری به تفکیک :

*تشکیلات مسابقات قهرمانی کشور:

ریال	کمیته فنی:	ریال	کمیته روابط عمومی:
ریال	کمیته اجرایی:	ریال	کمیته انجمن های ورزشی:
ریال	کمیته امور ترابری:	ریال	کمیته بهداشت، تغذیه و اسکان:
ریال	کمیته حراست و انتظامات:	ریال	کمیته امور مالی و تدارکات:
ریال	کمیته فوق برنامه و تبلیغات:	ریال	کمیته فرهنگی:
ریال	کمیته پژوهش:	ریال	کمیته مراسم:

*تشکیلات مسابقات المپیاد (درون استانی و درون دانشگاهی):

	کمیته روابط عمومی:		کمیته روابط عمومی:
	کمیته پذیرش فنی:		کمیته انجمن های ورزشی:
	کمیته برنامه ریزی و تجهیز اماکن ورزشی:		کمیته امور داوران:
	کمیته مراسم:		کمیته فوق برنامه:
	کمیته امور اسکان:		کمیته بهداشت و درمان:
	کمیته حراست و انتظامات:		کمیته امور ترابری:
	کمیته داوطلبین:		کمیته همایش و کارگاه:

- پیش بینی و برآورد اعتبار کلی رویداد:

ریال

- دریافت اطلاعات لازم، دستورالعمل ها و آیین نامه های نحوه هزینه کرد:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

- ارسال پیش نویس متن قراردادها به اداره کل تربیت بدنی:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

- ارسال گزارش مالی نهایی به اداره کل تربیت بدنی (مطابق با فرم نمونه):

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

افتتاحیه و اختتامیه

محل برگزاری افتتاحیه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

زمان پیشنهادی:

آدرس:

محل برگزاری اختتامیه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

زمان پیشنهادی:

آدرس:

فضاسازی سالن (گل، پرچم، میز و صندلی و...)

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

جایگاه مسئولین و مدعوین:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

سیستم نور و صوت و تهویه (پروجکشن و ...):

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

سین برنامه:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

دعوتنامه مسئولین:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

متن سخنرانی یا پیام مسئولین:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

کلیپ های مورد نیاز (قرآن، موسیقی، ورزشی و ...):

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

گروه موزیک:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐

مجری و قاری:

پیش بینی شده ☐ نشده ☐



افتتاحیه و اختتامیه



-تعیین گزارشگر فنی:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-مشعل:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-پلاکارد و تجهیزات رژه (حاملین پلاکارد):

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-گروه ورزشی - نمایشی (پارکور، باستانی، رزمی و...):

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-طراحی پروتکل اهدا:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-سکوی اهدای جوایز:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-هدایا، یادبود، گل، سینی و ساتن...:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-گواهی شرکت و احکام قهرمانی:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

-جام و مدال قهرمانی:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

منابع انسانی



-کمیته های برگزاری طبق ساختار تشکیلاتی:

☐ پیش بینی شده ☐ نشده

*تشکیلات مسابقات قهرمانی کشور:

مسئول کمیته روابط عمومی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته فنی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته انجمن های ورزشی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته فرهنگی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته فوق برنامه و تبلیغات:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته مراسم:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته اجرایی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

منابع انسانی



مسئول کمیته امور ترابری:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته امور اسکان، بهداشت و تغذیه:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته امور مالی و تدارکات:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته حراست و انتظامات:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته پژوهش:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

.....
*تشکیلات مسابقات المپیاد (درون استانی و درون دانشگاهی):

مسئول کمیته پذیرش فنی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته انجمن های ورزشی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

منابع انسانی



مسئول کمیته امور داوران:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته برنامه ریزی و تجهیز اماکن ورزشی:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته فوق برنامه:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته تبلیغات:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته مراسم:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته امور مالی و تدارکات:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته امور ترابری:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

منابع انسانی



مسئول کمیته امور اسکان و تشریفات:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته بهداشت و درمان:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته تغذیه و امور سلف:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته حراست و انتظامات:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته همایش و کارگاه:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

مسئول کمیته تحقیق:

اعضا:

شماره تماس مسئول کمیته:

➤ پیشنهادات و توضیحات:

ردیف	شاخص/ مکان مورد نظر	مشکل مورد نظر	پیشنهاد ارزیاب
۱			
۲			
۳			
۴			

➤ کیفیت و چگونگی وضعیت امکانات و تسهیلات به منظور اعطای میزبانی مسابقات مورد تایید می باشد؟ ☐ بلی ☐ خیر

تاریخ بازدید:

ارزیاب:

امضاء: